

## 推薦書記載要領

推薦書は A4 用紙 1～2 枚程度に記載をお願いします。（用紙、書式等は自由です）  
推薦書には、以下の事項を必ず記載し、推薦者の記名押印又は自署をお願いします。

### 記載事項

1. 推薦文（推薦する理由）
2. 応募者氏名
3. 推薦者氏名・所属・肩書
4. 推薦者は、応募者にとって下記①、②のどちらに該当するか  
教員以外による推薦書は不可
  - ①現在在籍している学校の**教員**である
  - ②前年度在籍していた学校の**教員**である、又は**教員**であった
5. 応募者と推薦者の関係
6. 推薦者の連絡先電話番号またはメールアドレス  
（応募者について問い合わせする場合があります）