

公益財団法人東京YWCA 事務職員(正職員)募集要項

法 人 名	公益財団法人東京YWCA http://www.tokyo.ywca.or.jp		
法人本部 所 在 地	〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 1-8-11 TEL 03-3293-5421(代表)	代表者	代表理事 尾崎裕美子 常務理事 土岐 祥子
連 絡 先	03-3293-5435	担 当	財団管理部総務課 採用担当
法 人 の 概 要	東京 YWCA は、1905 年に創立されました。東京 YWCA はキリスト教の基盤に立ち、奉仕の精神を養い、青少年及び女性の人格と健康の向上を図り、また、持続可能な環境の達成に努め、それによってすべての人々のために平和な社会を実現し、人権や環境を守り、地域の福祉を増進することを目的に、さまざまな公益事業を行っています。		
法人の主な 事業内容	青少年育成、認可保育園、学童クラブ、障がい児療育、訪問介護、フィットネス、その他会員によるボランティア活動	従業員数	77 名（正職員 2025.4.1 現在）
雇用形態	正職員	雇用期間	期間の定めなし
雇入直後の 勤務地	〒182-0022 東京都調布市国領町7-11-1 東京YWCAまきば保育園(京王線「国領駅」徒歩 10 分)	変更の 範囲	都内地域センター等、法人の定める業務
雇入直後の 配属部署	東京YWCAまきば保育園	採用予定 人員	若干名
業務内容	東京 YWCA の総合職員として採用され、雇入直後は調布市の認可保育園の事務を担当します。園長、事務長の指示のもとに、電話・来客対応、備品管理・発注、会計事務、業者対応、行政・役所への対応、書類の作成、園内行事の補助などを行います。 保育士や子どもたち、保護者、外部の人と関わることが多いため、コミュニケーションが円滑にとれる方を求めます。		
資格要件	不問(保育士あれば尚可)、PC(Word、Excel、PowerPiont、web 会議等)が使用できる方		
待 遇	基本給 月額 223,000 円 (2026 年 3 月 専門学校・短大新卒の場合) 月額 230,000 円 (2026 年 3 月 4 年制大学新卒の場合) 既卒者は職歴、経験を考慮します。 通勤手当(当法人規程による)、賞与(年2回予定)		
福利厚生	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度		
勤務時間	7:00~20:00 の間で実働 7.5 時間勤務(週 37 時間勤務) ※週 1~2 回程度の早番、遅番のシフト勤務があります。 ※月 1 回程度土曜勤務があります。(振休あり)		
休 日	日曜、祝日、土曜日 年末年始休暇 (12 月 29 日~1 月 3 日)		
試用期間	あり (6 ヶ月) 労働条件の変更なし		
休 暇	年次有給休暇(6 か月後付与)、産前産後休暇、子の看護休暇、介護休暇、特別休暇 あり		
応 募	【提出書類】 ①自筆履歴書(写真貼付) ②職務経歴書 ③資格がある方は(資格証コピー) ④作文「私について」(800 字~1200 字 様式自由) を郵送してください。 ※不採用の場合でも応募書類の返却はいたしません、当法人で責任をもって廃棄いたします。 【応募締切】 随時受付。その後書類審査。書類選考通過者に対し、面接(対面)日時を通知します。 【応募方法】 電話連絡の上、上記書類を封筒表面に「応募書類」と明記し下記へ郵送してください。 〒101-0062 千代田区神田駿河台 1-8-11 公益財団法人東京YWCA 採用担当宛 TEL: 03-3293-5435 e-mail: ywca-q@tokyo.ywca.or.jp		
採 用 予 定 日	随時	面接会場	法人本部 千代田区神田駿河台 1-8-11