

公益財団法人東京YWCA 事務職員(正職員)募集要項

法人名	公益財団法人東京YWCA http://www.tokyo.ywca.or.jp		
法人本部所在地	〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 1-8-11 TEL 03-3293-5421(代表)	代表者	代表理事 栗林 和子 常務理事 能美 祐子
連絡先	03-3293-5435	担当	財団管理部総務課 採用担当
法人の概要	東京 YWCA は、1905 年に創立されました。東京 YWCA はキリスト教の基盤に立ち、奉仕の精神を養い、青少年及び女性の人格と健康の向上を図り、また、持続可能な環境の達成に努め、それによってすべての人々のために平和な社会を実現し、人権や環境を守り、地域の福祉を増進することを目的に、さまざまな公益事業を行っています。		
法人の主な事業内容	青少年育成、認可保育園、学童クラブ、障がい児療育、訪問介護、フィットネス、その他会員によるボランティア活動	従業員数	74 名（正職員 2024.12.1 現在）
雇用形態	正職員	雇用期間	期間の定めなし
雇入直後の勤務地	〒182-0022 東京都調布市国領町7-11-1 東京YWCAまきば保育園(京王線「国領駅」徒歩 10 分)	変更の範囲	都内地域センター等、法人の定める業務
雇入直後の配属部署	東京YWCAまきば保育園	採用予定人員	若干名
業務内容	<p>東京 YWCA の総合職員として採用され、雇入直後は調布市の認可保育園の事務を担当します。園長、事務長の指示のもとに、電話・来客対応、備品管理・発注、会計事務、業者対応、行政・役所への対応、書類の作成、園内行事の補助などを行います。</p> <p>保育士や子どもたち、保護者、外部の人と関わる機会が多いため、コミュニケーションが円滑にとれる方を求めます。</p>		
資格要件	不問(保育士あれば尚可)、PC(Word、Excel、PowerPiont、web 会議等)が使用できる方		
待遇	<p>基本給 月額 223,000 円 (2025 年 3 月 専門学校・短大新卒の場合) 月額 230,000 円 (2025 年 3 月 4 年制大学新卒の場合) ※既卒の場合は職歴、経験を考慮します。</p> <p>通勤手当(当法人規程による)、賞与(年2回予定)</p>		
福利厚生	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度		
勤務時間	<p>7:00~20:00 の間で実働 7.5 時間勤務(週 37 時間勤務)</p> <p>※週 1~2 回程度の早番、遅番のシフト勤務があります。</p> <p>※月 1 回程度土曜勤務があります。(振休あり)</p>		
休日	日曜、祝日、土曜日 年末年始休暇 (12 月 29 日~1 月 3 日)		
試用期間	あり (6 ヶ月) 労働条件の変更なし		
応募	<p>【提出書類】 ①自筆履歴書(写真貼付) ②職務経歴書 ③資格がある方は(資格証コピー) ④作文「私について」(800 字~1200 字 様式自由) を郵送してください。</p> <p>※不採用の場合でも応募書類の返却はいたしません、当法人で責任をもって廃棄いたします。</p> <p>【応募締切】 随時受付。その後書類審査。書類選考通過者に対し、面接(対面)日時を通知します。</p> <p>【応募方法】 電話連絡の上、上記書類を封筒表面に「応募書類」と明記し下記へ郵送してください。</p> <p>〒101-0062 千代田区神田駿河台 1-8-11 公益財団法人東京YWCA 採用担当宛 TEL: 03-3293-5435 e-mail: ywca-q@tokyo.ywca.or.jp</p>		
採用予定日	随時	面接会場	法人本部 千代田区神田駿河台 1-8-11