

東京YWCA 職員募集要項

(正職員)

| | | | |
|-----------|--|--------|---------------------------|
| 法人名 | 公益財団法人東京YWCA http://www.tokyo.ywca.or.jp | | |
| 所在地 | 〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台1-8-11 TEL 03-3293-5421(代) | 代表者 | 代表理事 川戸 れい子 常務理事 能美 祐子 |
| 連絡先 | 03-3293-5435 | 担当 | 財団管理部総務課 人事採用担当 |
| 法人の概要 | 【創立 1905年】 キリスト教の基盤にたち、平和な社会を実現し、人権や環境を守り、地域の福祉を増進するための公益事業を行う。 | | |
| 法人の主な事業内容 | 平和と人権事業、青少年育成事業、女性の健康事業、社会福祉事業、収益事業、その他会員によるボランティア活動等 | 従業員数 | 82名(正職員 2020.4.1 現在) |
| 雇用形態 | 正職員 | 雇用期間 | 期間の定めなし |
| 配属部署 | ケアサポート板橋(居宅介護、訪問介護事業所) | 採用予定人員 | 1名 |
| 仕事の内容 | 訪問介護事業所のサービス提供責任者 | | |
| 資格・条件 | 短大・専門学校卒業以上(新卒不可)、介護福祉士、介護職員実務者研修修了または訪問介1級課程修了者 | | |
| 勤務地 | 〒174-0043 東京都板橋区坂下1-34-25 東京YWCA ケアサポート板橋 (都営三田線志村三丁目下車徒歩5分) Tel 03-5914-1849 | | |
| 賃金 | 基本給(月額)177,000円 ~ 260,000円 (年齢・資格・経験に応じて優遇します) 通勤手当、扶養家族手当(当法人規程による)、賞与(年2回予定) | | |
| 各種保険等 | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 退職金制度あり | | |
| 勤務時間 | 所定労働時間 週37時間 勤務時間 9:00~17:30 (週のうち1日は9:00~17:00) 休憩60分。 | | |
| 休日 | 週休2日制(日曜日と週日のうち1日)、国の定める祝日、クリスマス(12/25)、年末年始休暇(12/29~1/5) | | |
| 試用期間 | あり(6ヵ月) 労働条件の変更なし | | |
| 応募方法 | 【提出書類】①自筆履歴書 ②職務経歴書 ③資格証明書コピー ④作文「私について」(400~600字、様式自由) ※不採用の場合、応募書類は返却いたしません。当法人で責任をもって廃棄します。 【応募締め切り】随時 【問合せ・応募】上記書類を、封筒表面に「サービス提供責任者」と明記の上、下記へ郵送して下さい。 〒101-0062 千代田区神田駿河台1-8-11 東京YWCA 財団管理部総務課 人事採用担当 電話: 03-3293-5435 | | |
| 面接 | 書類選考通過者に対し、面接日時を通知します。 | | |
| 採用予定日 | 面接後決定 | | |