

東京YWCA 職員募集要項

(正職員)

法人名	公益財団法人東京YWCA http://www.tokyo.ywca.or.jp		
所在地	〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台1-8-11 TEL 03-3293-5421(代)	代表者	代表理事 尾崎裕美子 常務理事 土岐 祥子
連絡先	03-3293-5435	担当	財団管理部総務課 人事採用担当
法人の概要	【創立 1905年】 キリスト教の基盤にたち、平和な社会を実現し、人権や環境を守り、地域の福祉を増進するための公益事業を行う。		
法人の主な事業内容	平和と人権事業、青少年育成事業、女性の健康事業、社会福祉事業、収益事業、その他会員によるボランティア活動等	従業員数	78名(正職員 2026.4.1 現在)
雇用形態	正職員	雇用期間	期間の定めなし
配属部署	ケアサポート板橋(訪問介護事業所)	採用予定人員	1名
仕事の内容	訪問介護事業所のサービス提供責任者		
資格・条件	短大・専門学校卒業以上(新卒不可)、介護福祉士、介護職員実務者研修修了または訪問介1級課程修了者		
勤務地	〒174-0043 東京都板橋区坂下1-34-25 東京YWCA ケアサポート板橋 (都営三田線志村三丁目下車徒歩5分) Tel 03-5914-1849		
賃金	基本給(月額)242,000円~(2026年3月に4年制新卒者実績) *※既卒の場合は年齢、職歴、経験を考慮します 処遇改善手当、通勤手当、賞与(年2回予定)		
各種保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 退職金制度あり		
勤務時間	所定労働時間 週37時間 勤務時間 9:00~17:30 (週のうち1日は9:00~17:00) 休憩60分を基本とする。		
休日	週休2日制(日曜日と週日のうち1日)、国の定める祝日、クリスマス(12/25)、年末年始休暇(12/29~1/5)		
休暇	年次有給休暇(6か月後付与)、産前産後休暇、子の看護等休暇、介護休暇、特別休暇 あり		
試用期間	あり(6ヵ月) 労働条件の変更なし		
応募方法	【提出書類】①白筆履歴書 ②職務経歴書 ③資格証明書コピー ④作文「私について」(800字程度、様式自由) ※不採用の場合、応募書類は返却いたしません。当法人で責任をもって廃棄します。 【応募締め切り】随時 【問合せ・応募】上記書類を、封筒表面に「サービス提供責任者」と明記の上、下記へ郵送して下さい。 〒101-0062 千代田区神田駿河台1-8-11 東京YWCA 財団管理部総務課 人事採用担当 電話: 03-3293-5435		
面接	書類選考通過者に対し、面接日時を通知します。		
採用予定日	面接後決定		